

Hevesaranyos Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2020. március 11. napon megtartott nyílt ülésének

jegyzőkönyve

Határozatok: 7-8

- | | |
|-------------------|---|
| 7/2020. (III.11.) | Döntés pályázat benyújtásáról a Szabadság út felújítására |
| 8/2020. (III.11.) | Döntés Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról |

Rendeletek: 2-5

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (III. 11.) rendelete a 2020. évi költségvetésről

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019/ III. 11. / számú rendelete 5/2018/III.28./ számú a személyes gondoskodást nyújtó szociális , valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól szóló rendelet módosításáról

Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének 4/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásról

Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. március 11-én Hevesaranyos Községi Önkormányzat épületében Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Hossó Imre Sándor	polgármester
Ferenc Gábor	alpolgármester
Ferenc Tibor	képviselő
Kispál Vilmos	képviselő
Koós Bálint	képviselő

Tanácskozási joggal:

Hortobágyi Szilveszter jegyző

További jelenlévők:

Dr. Farkas Georgina aljegyző

Kaminiczki Attiláné jegyzőkönyvvezető

Hossó Imre Sándor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd ismertette a meghívón szereplő napirendi pontokat.

A meghívón szereplő javasolt napirendi pontok:

1./ A 2020 évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

2./ Szociális intézményi térítési díj megállapítása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

3./ Beszámoló a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális feladatellátás 2019. évi munkájáról

Előterjesztő: Kóródi Andrea

4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

5./ Egyebek

A képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontokkal egyetértett, azokat egyhangúlag, határozat hozatala nélkül elfogadta.

Elfogadott napirendi pontok:

1./ A 2020 évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

2./ Szociális intézményi térítési díj megállapítása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

3./ Beszámoló a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Szociális feladatellátás 2019. évi munkájáról

Előterjesztő: Kóródi Andrea

4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

5./ Egyebek

1./ Előterjesztés a 2020. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Hortobágyi Szilveszter jegyző

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Ismerteti a rendelet-tervezetet:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésének valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint a polgármester a jegyző által készített költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a Képviselő-testület elé.

A költségvetési rendelet-tervezetet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény figyelembevételével, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulások, támogatások figyelembevételével állítottuk össze. A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat – bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatokat –, melyeket a vonatkozó jogszabályok illetve a képviselő-testület az önkormányzat érdekét szolgáló, fontosnak ítélt 2017. évre vállalt kötelezettségei előírnak.

Az Áht. 23. §-a előírja a költségvetési rendelet-tervezet kötelező tartalmi elemeit, melyet mind a szöveges, mind a táblázatok elkészítésénél figyelembe vettünk.

Bevételek:

Az állami támogatás a legjelentősebb összeg, valamint adókból az iparűzési adó kiemelkedő, mely a 2019-es évhez képest növekedést mutat.

Az államháztartáson belüli szervezettől átvett támogatás körébe

- a közfoglalkoztatás keretében már csak a hagyományos foglalkoztatással számolunk

Kiadások

A 2020. évi költség tervezést befolyásoló tényezők:

- minimálbér és a garantált bérminimum emelése
- áremelkedések, melyek a megnyert pályázatokra hatással lehetnek

Az önkormányzati feladatok közül külön kiemelést érdemel:

- pályázati önerő a Leader programok megvalósításához
- működési feltételek javítása (közterület , óvoda ,)

A Leader pályázat keretében a tájház rendbetétele a pályázatban meghatározott feltételekkel megvalósulhat – 95% támogatás és 5% önerő

Magyar Falu program pályázatban az óvoda felújítására 5M Ft-ot nyer az önkormányzat

Tartalékként tervezett összeget a normatíva visszafizetés elviszi.

Ismerteti a rendelet tervezetét:

HEVESARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2020. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Hevesaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

77.878.543 Ft	Költségvetési bevétellel
99.920.895 Ft	Költségvetési kiadással
-22.042.352 Ft	Költségvetési egyenleggel
-4.721.999 Ft	- ebből működési (hiány)
-17.320.353 Ft	felhalmozási (hiány)
23.982.357 Ft	Finanszírozási bevétellel
1.940.005 Ft	Finanszírozási kiadással
22.042.352 Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások összességét **101.860.900 Ft-ban**
állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási

bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, rendeli el.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *1.1-1.2-1.3., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 4.087.905 Ft általános állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát Ft összeghatárig - mely esetenként aFt összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a

szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkorai intézményvezetőt terheli.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső szolgáltató útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2020. lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

Hossó Imre Sándor polgármester:

A költségvetési rendelethez kapcsolódóan kéri, hogy hozzanak döntést a Szabadság út felújítására irányuló pályázat benyújtásáról.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Kéri a képviselő-testületet, hogy először a rendelet elfogadásáról hozza meg döntését, majd ezt követően határozzanak a Szabadság út felújítására benyújtandó pályázatról.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Kéri, hogy aki a 2020. évi költségvetési javaslattal egyetért az kézfelnyújtással szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

HEVESARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2/2020. III.11.) számú rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Hevesaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

77.878.543 Ft	Költségvetési bevétellel
99.920.895 Ft	Költségvetési kiadással
-22.042.352 Ft	Költségvetési egyenleggel
-4.721.999 Ft	- ebből működési (hiány)
-17.320.353 Ft	felhalmozási (hiány)
23.982.357 Ft	Finanszírozási bevétellel
1.940.005 Ft	Finanszírozási kiadással
22.042.352 Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások összességét 101.860.900 Ft-ban
állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, rendeli el.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető

ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *1.1-1.2-1.3., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 4.087.905 Ft általános állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (2) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát Ft összeghatárig - mely esetenként aFt összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső szolgáltató útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2020. lép hatályba.

.....
jegyző



.....
polgármester

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Ismerteti a határozati javaslatot:

.../2020. (III.11.) képviselő-testületi határozat
Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy döntött, hogy a Hevesaranyos Önkormányzati Hivataltól a Posta épületéig terjedő útszakasz felújítására pályázatot nyújtson be

Felelős: Hossó Imre Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

Hossó Imre Sándor polgármester:

Kéri, aki egyetért az ismertetett határozati javaslattal, az kézfelnýjtással szavazzon!

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

7/2020. (III.11.) képviselő-testületi határozat

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy döntött, hogy a Hevesaranyos Önkormányzati Hivataltól a Posta épületéig terjedő útszakasz felújítására a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtson be

Felelős: Hossó Imre Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

2./ Szociális intézményi térítési díj megállapítása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

Előterjesztés

a szociális ellátásokról és az azokért fizetendő térítési díjak megállapításáról
Tisztelt Képviselő-testület !

A házi segítségnyújtás törvényi szabályozása 2016. január 1-jétől változott. A jogszabályi változás értelmében a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. **Szociális segítség keretében biztosítani kell**

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség körébe tartozó feladatokat.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a) saját környezetében, b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A jelenleg hatályos 1993 évi III. tv. 115. § (1) bekezdése szerint **az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.** Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az

intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Fontos hangsúlyozni, hogy az „**intézményi térítési díj**” nem azonos fogalom a „**személyi térítési díjjal**”. A személyi térítési díj az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért, hiszen az Szt. illetve Gyvt. tételesen meghatározza, hogy egy-egy ellátás esetén az ellátott jövedelmének hány százaléka erejéig kérhető térítési díj, hogy mely esetekben kell ingyenesen biztosítani az ellátást, valamint a helyi rendeletben önkormányzatunk meghatározta, hogy mely esetekben lehet a személyi térítési díjat csökkenteni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat - a házi segítségnyújtás kivételével - **ellátási napra vetítve** kell megállapítani. **Házi segítségnyújtás esetén az intézményi térítési díjat gondozási órában kell meghatározni.**

Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges számítási alapok:

Szociális étkeztetés: önköltsége

Étkezés 2020 évre tervezett önköltsége: **2 126 500 Ft**

normatív állami támogatás: **980 400 Ft**

Kiegészítés igény: 1 145 850 Ft

tervezett ellátottak száma: **15 fő**

Intézményi térítési díj: 564,- Ft/nap

(önköltség /fő / 251 munkanap)

Házi segítségnyújtás (személyes gondozás és szociális segítség) önköltsége:

2019 évre tervezett önköltség: **13 543 200 Ft**

normatív állami támogatás: **6 600 000 Ft**

Kiegészítés igény: 6 943 200 E Ft

tervezett ellátottak létszáma: **29 fő**

Intézményi térítési díj: 1 860 ,- Ft/óra

Ebéd szállítás önköltsége:

Tervezett ellátotti létszám 2019 ban:**15 fő**

3 gondozónő 2 órára eső bérköltsége : **2 235 000 Ft/év**

Szállítási önköltség: (tervezett költség / fő/ 251 nap) **593,- Ft/fő/nap**

A személyi térítési díjak megállapítására vonatkozó javaslat

A személyi térítési díj mértékének kialakítása során figyelembe veendő szempontok:

- mértéke nem haladhatja meg az intézményi térítési díj mértékét, valamint az egy hónapban fizetendő térítési díj az ellátott havi jövedelmének szociális étkezés esetén 30 %-át, házi segítségnyújtás esetén a 25 %-át, házi segítségnyújtás mellett étkezésnyújtás esetén 30 %-át,
- a jelenlegi térítési díj 0 Ft, ehhez képest bármekkora összegű emelés az érintettek igénybevételi szándékát megkérdőjelezheti, ugyanakkor a vonatkozó rendelkezések a térítési díj megállapítását igénylik.

- A jövedelemhez kötött, sávós személyi térítési díj rendszer két alternatívája lehetőséget ad a jövedelem differenciált díj megállapításra.

Az önköltség számítás valamint az e célra kapott állami támogatás figyelembevételével a személyi térítési díjak megállapítására vonatkozó javaslat:

Szociális étkeztetés személyi térítési díja : 380 Ft / nap

Étel kiszállítás személyi térítési díja : ... 70,-Ft / háztartás

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Házi szociális gondozás személyi térítési díjai:

Személyes gondozás esetén: 0,- Ft/óra

szociális segítség esetén 0,- Ft/óra

Az eddigi támogatási gyakorlat fenntartása érdekében javasolt továbbra is a személyi térítési díjnak az önkormányzat részéről történő teljes átvállalása.

2020-as jövedelmek szociális étkezés

	Egerbakta	Hevesaranyos
1	119.920	108.825
2	115.170	86.800
3	179.295	90.515
4	145.920	182.660
5	286.470	191.390
6	108.230	45.900
7	99.805	2 fő hiányzik
8	3 fő hiányzik	
14		

2020-as jövedelmek házi segítségnyújtás

	Egerbakta	Hevesaranyos	Szarvaskő
1	131.485	86.800	111.225
2	123.920	88.760	134.315
3	125.175	133.155	151.225
4	119.920	84.475	95.045
5	115.170	108.825	117.810
6	122.065	1 fő hiányzik	97.140
7	114.305		1 fő elhunyt

**Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020/ III. 11. / számú rendelete 5/2018/III.28./ számú a személyes
gondoskodást nyújtó szociális , valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és
azok térítési díjairól szóló rendelet módosításáról.**

Egerbakta Község Önkormányzata a szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban : Sztv) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény (továbbiakban : Gyvt) által előírt és Egerbakta Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra és a gyermekjóléti alapellátások térítési díjait az alábbiak szerint állapítja meg:

1.§ Az 5/2018/III.28. / Számú rendelet 1.számú és 2. számú melléklete helyébe ezen rendelet 1 számú és 2. számú melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2020 április 01-én lép hatályba.

Hevesaranyos, 2020 március 02

Hossó Imre Sándor
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter
Jegyző

Kihirdetve:

2020 március 3

Hortobágyi Szilveszter
Jegyző

1./2019/III.12/ sz rendelet 1. számú melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások térítési díjai:

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj	Önkormányzati támogatás	Személyi térítési díj
Szociális étkeztetés	723,- Ft /nap	363,- Ft /nap	360,- Ft /nap
Ételszállítás	330,- Ft/ háztartás	260,- Ft/háztartás	70,- Ft /háztartás
Házi segítségnyújtás Személyes gondozás szociális segítség együttesen	1049 ,- Ft /óra	1049,- Ft/óra	0 Ft/óra

A nevelési oktatási intézmény étkezési nyersanyag költségei és intézményi térítési díjai

Intézmény	Nyersanyag költség	Intézményi térítési díj
Óvoda ellátott	472,- Ft	472,- Ft

A rendelet-tervezettel kapcsolatban a képviselők részéről további hozzászólás nem volt, az előterjesztéssel egyhangúlag egyetértnek.

Hossó Imre Sándor polgármester:

Kéri szavazzanak a rendelet-tervezet elfogadásáról, aki az előterjesztett rendelet-tervezettel egyetért, az kézfelnyújtással szavazzon!

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3./2020(III. 11.) számú rendelete 5/2018/III.28./ számú a személyes gondoskodást
nyújtó szociális , valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési
díjairól szóló rendelet módosításáról.**

Egerbakta Község Önkormányzata a szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban : Sztv) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény (továbbiakban : Gyvt) által előírt és Egerbakta Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra és a gyermekjóléti alapellátások térítési díjait az alábbiak szerint állapítja meg:

1.§ Az 5/2018/III.28. / Számú rendelet 1.számú és 2. számú melléklete helyébe ezen rendelet 1 számú és 2. számú melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2020 április 01-én lép hatályba.

Hevesaranyos, 2020 március 02

Hossó Imre Sándor
Polgármester

Kihirdetve:



Hortobágyi Szilveszter
Jegyző

2020 március 3

Hortobágyi Szilveszter
Jegyző

3./ Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális feladatellátás 2019. évi munkájáról

Előterjesztő: Kóródi Andrea

Hossó Imre Sándor polgármester:

Felkéri Abelovszkiné Kóródi Andrea szakmai vezetőt a beszámoló megtartására.

Kóródi Andrea:

Köszöni a felkérést. A beszámolót a képviselők megkapták, tartalmát megismerhették, ezért csak nagyvonalakban szeretné összegezni a leírtakat. Természetesen kérdés esetén igyekszik megválaszolni azt.

Elmondja, hogy a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, illetve a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, mint fenntartó 2016. január 01-jétől Egerbakta Községi Önkormányzat látja el. Az előző évekhez képest az étkeztetésben részt vevők száma csökkent, mely főként elhalálozással vagy bentlakásos intézetbe kerüléssel magyarázható. A térítési díjak a tavalyi évtől egységesek, az emelkedés miatt ebéd visszamondás nem volt. A befizetések rendszeres megtörténnek, elmaradás nincs.

A házi segítségnyújtásban ellátottak száma 6 fő, ebből 5 személy személyi gondozásban, 1 személy szociális segítségben részesül. A jogszabályi szakképesítési feltételeknek az intézmény megfelel, a házi gondozó szakképzettsége megfelelő. Személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezhetett, és egy gondozónőnek 5 személyi gondozásos ellátottja lehet. A szociális segítség nem igényelt szakképzettséget.

A gyermekjóléti szolgáltatást 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő végzi, mely szintén megfelel a törvényi előírásnak

Kiemeli a gyermekek veszélyeztetettségének okai:

Iskolai igazolatlan mulasztás, magatartási, környezeti, családi-életviteli, anyagi típusú okok, illetve jellemző a szülői elhanyagolás, a szülők magatartásából, illetve elvált szülők közötti konfliktus gyermekekre gyakorolt hatásának jelenléte is kimutatható a veszélyeztetettség tényezők között. Sajnos ezen tényezők együttes előfordulása is számos esetben jelentkezik. Hozzáfűzi, hogy az elmúlt évekhez képest csökkent a jelzések száma, ami véleménye szerint jót jelent.

Elmondja, hogy a közös irodahelyiség nem teszi lehetővé az ügyféllel bizalmas beszélgetés lebonyolítását.

2019-ben 17 alkalommal volt gyámhatóság által leszállított felügyelt kapcsolattartás, ahol csak a szülő, a gyermek és a családsegítő lehetett volna jelen, de a közös iroda miatt ez sem tudott megvalósulni maradéktalanul.

Megköszöni a figyelmet, várja a kérdéseket.

Hossó Imre Sándor polgármester:

Köszöni a rövid összefoglalót, illetve megköszöni az egész éves szakmai munkát. Valamint ígéretet tesz Kóródi Andreának a külön irodahelyiség kialakítására.

A képviselők szintén megköszönik az intézménynél dolgozók 2019. évi munkáját, a beszámolót. Egyéb hozzászólás részükről nem érkezett.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Ismerteti a határozati javaslatot:

.../2020. (III.11.) képviselő-testületi határozat

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat 2019. évi határozat mellékletét képező szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hossó Imre Sándor polgármester

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Kéri, aki egyetért a javaslattal, az kézfelnyújtással szavazzon.

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2020. (III.11.) képviselő-testületi határozat

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat 2019. évi határozat mellékletét képező szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hossó Imre Sándor polgármester

4./ Szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hossó Imre Sándor polgármester

Hossó Imre Sándor polgármester:

Ismerteti a rendelet tervezetét

**Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének .../2020. (....)
önkormányzati rendelete a szociális ellátásról**

Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A rendelet célja Hevesaranyos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén élő személyek és családok szociális helyzetének megőrzése és javítása, ennek érdekében a települési támogatások formáinak megállapítása és szabályozása a helyi sajátosságokra való tekintettel.

2.§ E rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott fogalmakkal összhangban értelmezendő.

3.§ E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Hevesaranyos közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra;
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre;
- c) hontalanokra;
- d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

II. Fejezet

Eljárásjogi rendelkezések

4.§ A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

5.§ (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre történhet. A kérelmet erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványon felsorolt, az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges mellékleleteket. A formanyomtatványok beszerezhetőek a Hivatalban, valamint letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról

(2)A kérelmet postai úton az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Hevesaranyosi Kirendeltség postacímére címezve, vagy személyesen a Hivatalban lehet benyújtani.

6.§ A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

7.§ Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

8.§ A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az Önkormányzat család- és gyermekjóléti szolgáltatást végző intézményének dolgozója vagy köztisztviselője környezetanulmányt készít.

9.§ A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-éig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

10.§ A pénzbeli ellátások folyósítása általában postai úton, vagy – külön kérésre, a számlaszám igazolása mellett – lakossági folyószámlára utalással történik a jogosult, vagy törvényes képviselője részére. Kivételes esetben a polgármester házipénztárban történő kifizetést engedélyezhet.

11.§ A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

12.§ A 11.§ szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

13.§ A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

14.§ Nem nyújtható olyan személynek települési támogatás, akinek lejárt tartozása áll fenn az Önkormányzattal szemben.

15.§ E rendelet alapján előterjesztett kérelmek elbírálásának ügyintézésére a közigazgatási eljárásokra vonatkozó jogszabály rendelkezései az irányadóak.

16.§ (1) A Képviselő-testület dönt:

- rendkívüli települési támogatás,
- másodfokon a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről.
- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás
- temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás,
- a köztemetés megállapításáról

(2) A polgármester egy naptári évben egy kérelmező esetében egyszer állapíthat meg rendkívüli települési támogatást.

17.§ A támogatások kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

III. Fejezet

Pénzbeli Ellátások formái

Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás

18.§ Alkalmanként legfeljebb 10.000 Ft összegű eseti jellegű rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni azt a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyt, emiatt egyszeri anyagi segítségre szorul, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló személy esetén 200 %-át.

Lakhatási támogatás

19. § Lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és csatorna, a gázfogyasztás és a szemetshállítás díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

20.§ Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa vagy bérelője és
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona és
- d) aki fogyasztóként szerepel azon közüzemi számlán, melyre vonatkozóan kéri a lakhatási támogatás megállapítását.

21.§ A támogatás további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakóköznyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó alábbi feltételeket teljesítse:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán rendelkezzen egy db rendeltetésszerűen használt szeméttároló edénnyel, továbbá gondoskodjon
- b) a lakás és az ahhoz tartozó kert, udvar rendben tartásáról,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, téli időszakban síkosság mentesítéséről.

22.§ A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani azzal, hogy a kérelmezőt az ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

23.§ (1) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

24.§ (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az alábbiak szerint kell megállapítani:

Egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíjminimum %-ban	A támogatás havi összege
0-100%	6.000. Ft
101-150%	5.000. Ft.
151-200%	4.000. Ft

Temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás

25.§ (1) Temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatásra jogosult a személy, aki elhunyt hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás összege 14.250,- forint

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Szociális alapszolgáltatások

26.§ (1) Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) gyermekjóléti szolgáltatás

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szociális alapszolgáltatásokat Egerbakta Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

27.§ E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

28.§ Hatályát veszti Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének 3/2015. (II.18.) és 4/2018. (III.28.) önkormányzati rendeletei.

29.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hevesaranyos, 2020. március 11.


Hossó Imre Sándor
polgármester

Hortobágyi Szilveszter
jegyző

Kihirdetve: 2020. március 11.

Hortobágyi Szilveszter
jegyző

Hossó Imre Sándor polgármester:

Javasolja, hogy a temetési segély összegét emeljék meg 30 000.- Ft összegre.

A képviselő-testület a javaslattal és annak összegével egyetértett, azokat egyhangúlag, határozat hozatala nélkül elfogadta.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Kéri, hogy aki a megváltoztatott javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással szavazzon!

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja.

**Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének 4/2020. (III.11.)
önkormányzati rendelete a szociális ellátásról**

Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A rendelet célja Hevesaranyos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén élő személyek és családok szociális helyzetének megőrzése és javítása, ennek érdekében a települési támogatások formáinak megállapítása és szabályozása a helyi sajátosságokra való tekintettel.

2.§ E rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott fogalmakkal összhangban értelmezendő.

3.§ E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Hevesaranyos közigazgatási területén élő

- e) magyar állampolgárookra;
- f) bevándoroltakra és letelepedettekre;
- g) hontalanokra;
- h) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

II. Fejezet

Eljárásjogi rendelkezések

4.§ A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

5.§ (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre történhet. A kérelmet erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni, melyhez csatolni kell a formanyomtatványon felsorolt, az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges mellékleteket. A formanyomtatványok beszerezhetőek a Hivatalban, valamint letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról

(2) A kérelmet postai úton az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Hevesaranyosi Kirendeltség postacímére címezve, vagy személyesen a Hivatalban lehet benyújtani.

6.§ A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

7.§ Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

8.§ A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az Önkormányzat család- és gyermekjóléti szolgáltatást végző intézményének dolgozója vagy köztisztviselője környezettanulmányt készít.

9.§ A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-éig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

10.§ A pénzbeli ellátások folyósítása általában postai úton, vagy – külön kérésre, a számlaszám igazolása mellett – lakossági folyószámlára utalással történik a jogosult, vagy törvényes képviselője részére. Kivételes esetben a polgármester házipénztárban történő kifizetést engedélyezhet.

11.§ A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

12.§ A 11.§ szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

13.§ A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

14.§ Nem nyújtható olyan személynek települési támogatás, akinek lejárt tartozása áll fenn az Önkormányzattal szemben.

15.§ E rendelet alapján előterjesztett kérelmek elbírálásának ügyintézésére a közigazgatási eljárásokra vonatkozó jogszabály rendelkezései az irányadóak.

16.§ (1) A Képviselő-testület dönt:

- rendkívüli települési támogatás,
- másodfokon a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről.
- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás
- temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás,
- a köztemetés megállapításáról

(2) A polgármester egy naptári évben egy kérelmező esetében egyszer állapíthat meg rendkívüli települési támogatást.

17.§ A támogatások kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

III. Fejezet

Pénzbeli Ellátások formái

Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás

18.§ Alkalmanként legfeljebb 10.000 Ft összegű eseti jellegű rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni azt a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyt, emiatt egyszeri anyagi segítségre szorul, amennyiben vagyonnal nem rendelkezik, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló személy esetén 200 %-át.

Lakhatási támogatás

19. § Lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és csatorna, a gázfogyasztás és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

20. § Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa vagy bérelője és
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona és
- d) aki fogyasztóként szerepel azon közüzemi számlán, melyre vonatkozóan kéri a lakhatási támogatás megállapítását.

21. § A támogatás további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyvezete rendezettségének biztosítására vonatkozó alábbi feltételeket teljesítse:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán rendelkezzen egy db rendeltetésszerűen használt szeméttároló edénnyel, továbbá gondoskodjon
- b) a lakás és az ahhoz tartozó kert, udvar rendben tartásáról,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének tisztán tartásáról, szemét- és gyommentesítéséről, téli időszakban síkosság mentesítéséről.

22. § A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani azzal, hogy a kérelmezőt az ellátás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

23. § (1) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

24. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összegét az alábbiak szerint kell megállapítani:

Egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíjminimum %-ban	A támogatás havi összege
0-100%	6.000. Ft
101-150%	5.000. Ft.
151-200%	4.000. Ft

Temetési költségek mérséklésére nyújtható települési támogatás

25. § (1) Temetési költségek mérséklésére nyújtható települési támogatásra jogosult a személy, aki elhunyt hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési költségek mérséklésére nyújtható települési támogatás összege 30 000- forint

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Szociális alapszolgáltatások

26.§ (1) Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) gyermekjóléti szolgáltatás

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szociális alapszolgáltatásokat Egerbakta Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

27.§ E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

28.§ Hatályát veszti Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő- testületének 3/2015. (II.18.) és 4/2018. (III.28.) önkormányzati rendeletei.

29.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hevesaranyos, 2020. március


Hossó Imre Sándor
polgármester



Hortobágyi Szilveszter
jegyző

Kihirdetve: 2020. március

Hortobágyi Szilveszter
jegyző

5./ Egyebek

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testületi tagok már korábban megismerték, most változatlan tartalommal kerül elfogadásra. Kizárólag a tagok változása miatt szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat szavazásra bocsátása.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Kéri, hogy aki a Szervezeti és Működési Szabályzattal egyetért, az kézfelnyújtással szavazzon!

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja.

**Hevesaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. §-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésben, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2)-(3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében továbbá, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület, Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hevesaranyos Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 3323. Hevesaranyos, Petőfi Sándor u. 1.

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a díszpecsét és a zászló.

Az önkormányzat címerének és zászlajának leírására, valamint azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg. A díszpecsét HEVESARANYOS KÖZSÉG feliratú körbélyegző, közepén a község címerével.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet adományoz. E cím adományozásra vonatkozó részletes szabályokat külön rendeletben határozza meg.

(5) Az önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezése: Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal Hevesaranyosi Kirendeltsége címe: 3323. Hevesaranyos, Petőfi Sándor u. 1.

2.§ (1) Az önkormányzat ünnepe a Falunap, melynek konkrét időpontját, a Képviselő-testület minden évben külön állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3.§ (1) Az önkormányzat ellátja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a *továbbiakban*: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket a **2. melléklet** tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a **3. melléklet** tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő- testület működése

3. A működés általános szabályai

4.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

a) alakuló ülés,

b) rendes ülés,

c) rendkívüli ülés.

4. Az alakuló ülés

5.§ (1) Az alakuló ülést, a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása.

5. A rendes ülés

6.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart évente legalább hat alkalommal a munkatervben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület rendes ülését a munkatervben meghatározottak szerint szerdai napon 17 órától tartja.

6. A rendkívüli ülés

7.§ (1) A Képviselő-testület ülését, 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A munkaterv

8.§ (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében, a Képviselő-testület, a polgármester javaslatára, éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra, legkésőbb a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervhez javaslatot kell kérni:

- a) képviselőktől,
- b) a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és az előre rögzíthető napirendeket,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) az előkészítésért felelősök megjelölését, az előkészítés határidejét,
- d) közmeghallgatást időpontját,
- e) az önkormányzat rendezvénytervét.

(4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint aki a napirendi ponttal érintett. Az elfogadott munkatervet a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján is közzé kell tenni.

8. A Képviselő- testület összehívása, meghívója

9.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését- az alakuló ülés kivételével-, a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

(3) A Képviselő-testület meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt, 5 nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
- c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját, a polgármester a képviselők véleményét előzetesen kikérve, tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor, a meghívót, a polgármester, az ülés előtt, legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

9. A meghívottak

10.§ A képviselő-testület ülésére, a képviselőkön kívül, tanácskozási joggal, **meg kell hívni:**

- a. a jegyzőt,

- b. a napirend előadóit,
- c. a napirendi ponttal érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- d. a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit,
- e. a Hivatal tárgyban érintett ügyintézőjét,
- f. költségvetési tárgyú előterjesztések esetén a Hivatal gazdasági vezetőjét, gazdálkodási ügyintézőjét
- g. azon személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján
- h. a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.

10. Az ülések nyilvánossága

11.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület, zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület, a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület, az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Zárt ülésen, a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(6) A külön törvény¹ szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

11. Határozatképesség

12.§ (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A napirend

13.§ (1) A napirend tervezetét, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti, az ülésen kiosztott anyagok, napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A Képviselő-testületen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor, a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

14.§ (1) A napirendet, a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 12. § (3) és a 17. § (4) bekezdésére – a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában, az alábbi sorrend megtartásával:

- a) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - aa) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
 - ab) minősített többséget igénylő előterjesztés,
 - ac) az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) indítvány,
- e) bejelentés,
- f) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
- g) interpelláció, kérdés.

(2) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát, két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

13. A tanácskozás rendje

15.§ (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban, a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,

- c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

(2) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal - rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) az adott ülésen, több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
- b) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
- c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

(5) Amennyiben, a polgármester az ülést, nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke, jelzéssel él a polgármester felé.

16.§ (1) A rendes Képviselő-testületi ülésen, napirend előtt, bármely képviselő, 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő, általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, a napirendi pontok tárgyalása előtt, szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy

- a) a napirend előtti felszólalás szándékát, legkésőbb az ülés kezdete előtt a polgármesternek, a tárgy megjelölésével előre jelezte, és
- b) a felszólalás e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Amennyiben, a polgármester szerint, a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, akkor a képviselő igényéről, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás, határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

17.§ (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit. Új napirendi pont tárgyalása, vitája nem kezdhető meg kivéve, ha a Képviselő-testület – a meg nem tárgyalt napirendek számára és tartalmára figyelemmel – vita nélküli szavazással mégis a további, felvett napirendi pontok tárgyalása mellett dönt.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy nem kezdi meg az új napirendi pont tárgyalását, a képviselők által benyújtott interpelláció és kérdés megtárgyalására ekkor is lehetőséget kell biztosítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli ülés esetén nem kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdésben írtak okán elmaradt témák, a következő ülés első napirendi pontjait képezik, halaszthatatlan esetben tárgyalásukra rendkívüli ülést kell összehívni.

(5) A napirendi pont tárgyalásakor, elsőként annak előterjesztője legfeljebb 3 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(6) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően, az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál, igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

18.§ (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően, a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A képviselő, ugyanahhoz a napirendi ponthoz, legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.

(3) Az ülésen megjelent, 10. §-ban megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület, a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.

(4) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(5) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(6) Bármikor szót kérhet:

a) az előterjesztő,

b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,

c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(7) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(8) A vita során a képviselők, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(9) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

19.§ (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását, bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet az elnök köteles megadni.

(6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(7) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

20.§ (1) A képviselők, a zárószavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot Képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes Képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(4) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése, megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

(5) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

14. Személyes érintettség

21.§ (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során, biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után, a vizsgálat eredményét, a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve a tiszteletdíjának legfeljebb 10%-át érintő csökkentéséről.

15. Összeférhetlenségi eljárás

22.§ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából, a Képviselő-testület elé terjeszti.

16. A döntések meghozatala

23.§ (1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

24.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás összeszámlolásában a jegyző közreműködik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás, szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el.
Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

25.§ (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét, szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során, a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és e javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

26.§ (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a) a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,

b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,

c) kitüntetések és elismerő címek adományozásához,

d) fegyelmi eljárás megindításához,

e) a képviselő rendbírsággal való sújtásához,

f) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,

g) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

27.§ (1) A szavazatok összeszámlálása után, a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

28.§ (1) A Képviselő-testület üléséről, írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. Az eredeti példányt az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) előterjesztésenként, a képviselő kérése alapján, külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését,
- c) a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- d) az elhangzott bejelentések lényegét.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) a névszerinti szavazás névsora,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- f) a jelenléti ív.

(4) A zárt ülés hangfelvétele külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre 1 példányban, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat tartalmát és kihirdetésének tényét.

(6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző - a Hivatal közszolgálati tisztviselője útján- gondoskodik.

(7) Az ülések jegyzőkönyvét, az üléstől számított 15 napon belül el kell juttatni a székhely Hivatal közszolgálati tisztviselőjének- az arra rendszeresített elektronikus úton - a Heves Megyei Kormányhivatalba. Az érdeklődők számára a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(8) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, megítélésük szerint, nem egyezik meg az általuk előadottakkal.

Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

18. A közmeghallgatás

29.§ (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek, ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles, írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés

30.§ (1) A képviselő-testület az Hevesaranyosi Roma Nemzetiség Önkormányzattal a nemzetiségek jogainak biztosítása érdekében együttműködik. Az együttműködés részletes feltételeiről megállapodást köt.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) jogszabályi háttérrel

b) a nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételei biztosításának részletes szabályait

c) az önkormányzat és annak hivatalának kötelezettségeit a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

ca) a gazdálkodó szerv bejelentési kötelezettségeit

cb) a gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatokat

cc) a gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket

cd) a gazdálkodó szerv által a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumokat

ce) ellenőrzésre vonatkozó előírásokat

d) a nemzetiségi önkormányzat feladatait és kötelezettségeit a gazdálkodással kapcsolatban:

da) kötelezettségvállalás

db) pénzügyi ellenjegyzés

dc) utalványozás

dd) érvényesítés

de) teljesítés igazolás szabályait

e) összeférhetetlenség szabályait.

(3) Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzat polgármestere és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A polgármester a képviselő-testületi felhatalmazást követően, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület felhatalmazását követően élhet e jogkörével.

(4) Az együttműködési megállapodást az általános választást követő egy éven belül felül kell vizsgálni.

III. Fejezet

A Képviselő- testület döntései

20. A rendelet

31.§ (1) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A gazdasági, pénzügyi tárgyú rendelet-tervezetek mellékleteit a gazdálkodási ügyintéző készíti elő.

(3) A rendelet-tervezet tárgyában szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(4) A (9) bekezdésben foglalt kivétellel, a rendelet-tervezetet, társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében, az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a *továbbiakban*: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak, az önkormányzat honlapján, a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(5) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(6) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(7) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése, a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(8) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében, az önkormányzat lakossági fórumot is szervezhet.

(9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,

b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet, valamint

c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

32.§ (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetben fel nem vett kisebbségi javaslatokról - utalva a mellőzés indokaira is.

33.§ A rendeleteket, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló, 5/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM. Rend.) 11.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése, a Hivatal székhelyének hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg (helyben szokásos mód).

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet, törvényben meghatározottakon túl, meg kell küldeni azon szerveknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

34.§ (1) A határozatokat, az IM Rend. 15.§ -ban foglaltak szerint, kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelősek lehetnek:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) a bizottság elnöke,

c) a jegyző.

(4) A Képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, és a Hivatal tárgy szerint érintett közszolgálati tisztviselőjének. A határozatokról a jegyzőnyilvántartást vezet.

(5) A normatív határozatot Hevesaranyos község honlapján közzé kell tenni.

IV. Fejezet

A Képviselő- testületi anyagok tartalmi követelményei

és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

22. A Képviselő- testületi anyagok általános szabályai

35.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

a) napirend előtti felszólalás,

b) előterjesztés,

c) beszámoló,

d) tájékoztató,

e) képviselői indítvány,

f) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e)-f) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 9. § (3) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti anyagok esetén a felszólalások tárgyát, annak tartalmára egyértelműen utaló módon írásban kell benyújtani.

23. Az előterjesztés

36.§ (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján, beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi Képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,

b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,

c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

d) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel,

e) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,

f) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,

g) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,

h) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése,

i) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,

j) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely

ja) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

j) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén, rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,

k) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén, a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a Hivatalban tekinthető meg.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell.

(5) Az előterjesztést a feladat- és hatáskörrel rendelkező Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, előzetesen véleményezi.

(6) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat, a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén, a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak a képviselőknek kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

24. A beszámoló

37.§ (1) A beszámoló

a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,

c) az interpellációk kivizsgálásáról,

d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 36. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját, a polgármester terjeszti elő.

(3) A beszámoló elfogadásáról - a 40. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel - a Képviselő-testület határozatot hoz.

25. A Tájékoztató

38.§ (1) A tájékoztató, olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni

a) a jogszabályok ismertetését,

b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,

c) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,

d) a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,

ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

26. Az indítvány

39.§ (1) Az indítvány, javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,

b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján, a Képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően, azonnal dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról, a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén, a

Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, a jegyzőt, vagy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kéri fel.

27. Interpelláció

40.§ (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsághoz, interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.

(2) Az interpellált, a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban, köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ, a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

28. A kérdés

41.§ Kérdés feltevésére és megválaszolására, a 40. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

- a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
- b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
- c) a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

V. Fejezet

A Képviselő- testület szervei

29. A polgármester

42.§ (1) A polgármester, a Képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően, képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Hevesaranyos község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.

(5) A polgármester az önkormányzat költségvetési koncepciójának Képviselő-testület elé terjesztése előtt kikéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – véleményét, és azt a koncepcióhoz csatolja.

(6) A polgármester, **minden hét hétfői napján** fogadónapot tart, 9 órától 12 óráig.

30. Az alpolgármester

43.§ (1) A Képviselő-testület, a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg. Az alpolgármester feladatait, társadalmi megbízatásban látja el.

31. A jegyző

44.§ (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző a polgármester irányításával, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) személyesen vagy megbízottja útján, tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,
- d.) jogszabálysértés esetén, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
- g.) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

(2) A jegyző biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A jegyző minden hét keddi napján Hevesaranyoson tart ügyfélfogadást 8 -12 óráig.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására Egerbakta Község Önkormányzat polgármestere az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

32. A képviselő

45. § (1) A képviselő:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- c) felszólalhat,
- d) indítványt tehet,
- e) kérdéseket tehet fel,
- f) interpellálhat,
- g) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

46. § (1) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában, a Hivatal folyamatosan segíti.

(2) A képviselőt, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a Hivatal közzszolgálati tisztviselője, köteles soron kívül fogadni.

33. A Képviselő- testület állandó bizottsága

47. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő-testületi tagjainak száma bizottságonként 3 fő.

(4) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal indok nélkül távol marad.

(5) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz. E körben:

1. A bizottság előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását
2. A bizottságot feladat- illetve hatáskörébe tartozó ügyekben a bizottság elnöke képviseli.
3. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
 - a) Hevesaranyos Községi Önkormányzat éves költségvetéséről illetve zárszámadásról szóló rendelet-tervezetről
 - b) a bizottság valamennyi feladatkörét érintő rendelet-tervezetről, képviselő-testületi előterjesztésről
 - c) a lakosság széles körét érintő előterjesztésekről
 - d) a képviselő-testület éves munkatervéről
 - e) a képviselő-testület Szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról
 - f) a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről
4. A bizottság dönt:
 - a) ügyrendjének megállapításáról
 - b) munkatervének megállapításáról.
5. A bizottság ellenőrzi határozatainak és feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

6. Kezdeményezheti a hatályos rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.
7. Ellátja a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
8. Véleményezi a kitüntetésekre tett javaslatot.
9. Eleget tesz az összeférhetetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségének.
10. Eseti megbízások alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

48. § (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

(2) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat, a napirendről való levételnél azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a levételt a bizottság elnöke kezdeményezheti, továbbá elnapolás és vita lezárása esetén azzal az eltéréssel, hogy az elnapolásra és vita lezárására, a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(4) A meghívót a székhely Hivatalhirdetőtáblájára is el kell helyezni.

(5) A jegyző, - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(6) A bizottság határozatot hoz, az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére a 28. §. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és 1 tagja írja alá.

(7) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

49. § A Képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, mely 3 fő képviselőből áll, melynek tagjait a **4. melléklet** tartalmazza.

50. § (1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

51. § (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot.

34. Az ideiglenes bizottság

52. § (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

34. Az önkormányzat hivatala

53. § (1) A Képviselő-testület Egerbakta, Bátor és Szarvaskő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen, Közös Önkormányzati Hivatal tart fenn, Egerbaktai székhellyel, Bátori, Hevesaranyosi és Szarvaskői Kirendeltséggel.

(2) A Hivatal, a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott és jóváhagyott belső szabályzatok alapján működik.

(3) A Hivatal biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében előírtakat.

VI. Fejezet

Költségtérítésre, tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó szabályok

35. Költségtérítés

54. § A Képviselő-testület tagjának a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

36. Tiszteletdíj

55. § A képviselőt, külön önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíj illeti meg.

VII. fejezet

Az önkormányzat társulásai

37. A Társulások

56. §. (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése Mötv. 87-95 §-aiban foglaltak szerint jár el.

(3) A létrehozott társulások felsorolását az SZMSZ *1. függeléke* tartalmazza.

VIII. fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapja

38. Az önkormányzat költségvetése

57. §. (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályai, az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a.) az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek, a Képviselő-testület kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatainak alapos elemzése szükséges, ennek érdekében:

aa.) számba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségét,

ab.) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

ac.) a kielégítés alternatíváit,

ad.) egyeztetni kell az igényeket a célkitűzésekkel, kialakítható az egyes feladatok megvalósíthatósági sorrendje.

(3) A II. fordulóban, a költségvetési törvényben előírt részletezésben, a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a testület.

39. Az önkormányzat vagyona

58. §. Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

40. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

59.§. (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait, a Hivatal látja el.

E körben különösen:

a.) az NGM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,

b.) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c.) igényli az illetékes szervtől a címzett és céltámogatásokat,

d.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját könyvvitelének számlarendjét,

e.) biztosítja az önkormányzat vagyonának és azon belül törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

f.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

g.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

41. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

60.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrizheti, valamint a Képviselő-testület minden év decemberében fogadja el a belső ellenőrzésről szóló tárgyévét követő év ellenőrzési tervét.

(2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést a Hivatal által megbízotti jogviszonyban álló - jogszabályban foglalt képzettséggel rendelkező - külsős személy látja el.

(4) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Hivatal jegyzője - előzetes értesítés nélkül - végzi el.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

61. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

62. § Hatályát veszti Hevesaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(VI.23.) önkormányzati rendelete.

Hevesaranyos, 2020. március 11.


Hossó Imre
polgármester



Hortobágyi Szilveszter
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hevesaranyos, 2020. március 11.

Hortobágyi Szilveszter
jegyző

1. függelék

5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulási Tanács

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai:

1. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
2. erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
3. településfejlesztés, településrendezés;
4. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
6. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
7. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
8. óvodai ellátás biztosítása;
9. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
10. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
11. szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
12. lakás- és helyiséggazdálkodás;
13. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
14. helyi közfoglalkoztatás;
15. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

16. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
17. sport, ifjúsági ügyek;
18. nemzetiségi ügyek;
19. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
20. hulladékgazdálkodás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül
22. szociális földprogramban való részvétel
23. nyári gyermekétkeztetés biztosítása
24. nyári diákmunka programban való részvétel
25. szociális tüzelőanyag biztosítása
26. közérdekű munkavégzés biztosítása - Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával való együttműködés
27. közösségi mikrobusz szolgáltatás biztosítása
28. felsőoktatási hallgatók Bursa Hungarica programban történő támogatása

2. melléklet
5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott határhörök:

1. az eseti jellegű rendkívüli települési támogatás,

3. melléklet

5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
042180	Állat-egészségügy
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
066010	Zöldterület-kezelés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
072111	Háziorvosi alapellátás
064010	Közvilágítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

5/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Ferenc Gábor elnök

Ferenc Tibor tag

Koós Bálint

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Megkérdezi van még valakinek javaslata, vagy hozzászólása.

Ferenc Gábor alpolgármester:

Kérdezi, hogy van-e akadálya a település Facebook oldalának használatának.

Hortobágyi Szilveszter jegyző:

Elmondja, hogy jogi akadálya a használatnak nincs.

Ferenc Gábor alpolgármester:

Érdeklődik, hogy a település kezdetét jelző tábla eredeti helyére való visszahelyezésére van-e lehetőség.

Dr. Farkas Georgina aljegyző:

Elmondja, hogy kezdeményezték már ennek megvalósítását, azonban a közútkezelő döntése fog érvényesülni ebben az ügyben.

A napirendi pontban további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért a polgármester a nyílt ülést bezárja.



Hossó Imre Sándor
polgármester

K.m.f.

Hortobágyi Szilveszter
jegyző